



*Allegato A.2.b*

**AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PATTI TERRITORIALI PER LE COMPETENZE E PER  
L'OCCUPAZIONE. SECONDA FASE – FORMAZIONE CONTINUA DEI LAVORATORI**

**AMBITO DI INTERVENTO 2**

**FORMAZIONE CONTINUA – SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

**D.D.G. 5173 del 28/03/2024 e ss.mm.ii.**

**SCHEMA PROGETTO**

**ID PROGETTO:** \_\_\_\_\_

(A CURA DEL SOGGETTO CAPOFILA)

**FACSIMILE - DA COMPILARE ATTRAVERSO IL PORTALE BANDI E SERVIZI**

## PARTE A – PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PARTENARIATO

### 1. TITOLO (PER ESTESO ED ACRONIMO)

- a) Il progetto è presentato con riferimento all'Ambito di intervento 2 "Formazione continua – Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"?
- ☐ SI
- ☐ NO
- b) Indicare il territorio, settore e/o filiera interessati dalla realizzazione dell'intervento, in coerenza con i settori di attività individuati dell'Accordo quadro di collaborazione tra INAIL e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome:

(max 4.000 caratteri)

- c) Linee di intervento attivate nell'ambito del progetto:
- ☐ Linea di intervento B - Formazione continua
- d) Indicare la durata del progetto e le date presunte di avvio (successiva alla pubblicazione dell'Avviso) e conclusione:
- durata mesi \_\_\_\_\_
- data presunta di inizio \_\_\_\_\_ data presunta di fine \_\_\_\_\_

### 2. DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO

*Fornire una breve descrizione del progetto, che illustri:*

- gli obiettivi, le attività, i risultati attesi e le realizzazioni (output) del progetto;
- le caratteristiche dei destinatari che riceveranno un beneficio dagli interventi realizzati.

(max 4.000 caratteri)

### 3. COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

*Descrivere sinteticamente la strutturazione e le caratteristiche del partenariato, con particolare riferimento: alla rappresentatività di ogni partner rispetto alle linee di intervento previste dall'Avviso e all'esperienza pregressa in tali ambiti; alla complementarità e integrazione delle competenze ed esperienze offerte per la buona riuscita del progetto; all'organizzazione del partenariato in termini di ruoli, compiti, funzioni e valore aggiunto di ciascun partner (Cfr. criteri di valutazione: A.1 e A.2)*

#### **4. MODALITÀ DI COORDINAMENTO**

*Descrivere gli strumenti e le modalità individuate al fine di garantire il coordinamento della partnership, inclusa la periodicità degli incontri, avendo cura di presentare i diversi livelli di coinvolgimento dei componenti della partnership, sia al suo interno che con la rete di supporto (Cfr. criterio di valutazione: A.3)*

(max 4.000 caratteri)

### **PARTE B – DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

#### **1. ANALISI DEL FABBISOGNO**

*Descrivere sinteticamente i bisogni a cui si intende dare risposta attraverso la proposta progettuale, a partire dalla platea delle aziende, operanti in Lombardia, rientranti nei codici ATECO definiti dall'Avviso, nonché l'individuazione del target dei soggetti destinatari delle azioni formative e degli strumenti e dispositivi che si intendono utilizzare (Cfr. criterio di valutazione: B.1).*

#### **2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

*Descrivere l'obiettivo generale, gli obiettivi specifici (cambiamenti generati dai risultati del progetto in risposta al problema individuato) e i risultati attesi (benefici immediati che ottengono i destinatari grazie alla partecipazione al progetto) e la loro coerenza rispetto alle finalità previste dall'Accordo Quadro e i risultati attesi dell'Avviso. (Cfr. criterio di valutazione: B.2, B.4)*

(max 4.000 caratteri)

#### **3. DESTINATARI: MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE E COINVOLGIMENTO**

*Descrivere i destinatari che si intendono raggiungere (suddivisi per fascia di età e per genere) anche in termini numerici, specificando le modalità di identificazione e se si intende prevedere e in che misura. Descrivere inoltre con quali approcci, procedure e soluzioni si assicurerà la partecipazione al progetto, con particolare riferimento alle modalità di contatto, alle possibili collaborazioni offerte dal progetto. (Cfr. criterio di valutazione: B.3)*

(max 4.000 caratteri)

#### **4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE REALIZZAZIONI**

*Coerentemente con la struttura del progetto descrivere la Linea di intervento B e le attività previste, nonché le principali realizzazioni (output–prodotti). Le attività descrivono le azioni e i compiti che i partner devono svolgere per poter conseguire i risultati e gli obiettivi di progetto. All'interno dell'attività i prodotti descrivono ciò che viene offerto ai destinatari all'esito dell'attuazione dell'attività. La descrizione di dettaglio, in particolare con riferimento agli elementi quantitativi e qualitativi delle realizzazioni, è finalizzata a sostanziare anche la valutazione della coerenza e correttezza della pianificazione economico finanziaria in relazione alle attività previste (Cfr. criteri di valutazione: B.4, B.5)*

:

### **LINEA DI INTERVENTO B: Formazione continua**

descrivere le attività e le realizzazioni previste

(max 4.000 caratteri)

### **5. INTEGRAZIONE DEI PRINCIPI ORIZZONTALI**

*Descrivere in che modo la strategia, gli obiettivi e i risultati, le attività di progetto (con particolare riferimento alle realizzazioni) e le modalità di selezione dei destinatari degli interventi assicurano il rispetto e la promozione dei principi contenuti nella Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea, con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto alla discriminazione. Specificare in che modo la proposta promuove il principio di parità di genere a sostegno di una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro e della riduzione del gap occupazionale di genere. Specificare se sono presenti azioni legate ai temi della transizione digitale e green. (Cfr. criteri di valutazione: C.1 e C.2)*

(max 4.000 caratteri)

**6. DISTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITÀ ATTUATIVE TRA I PARTNER**

Declinare per ogni Partner le responsabilità di attuazione (modificare la tabella in base alla struttura della proposta progettuale e alla composizione del partenariato). Cfr. criterio di valutazione: A.2

<b>Partner denominazione</b>	<b>CF/P. IVA</b>	<b>LINEA DI INTERVENTO</b>	<b>Descrizione Attività</b>
<i>(Partner 1)</i>		<i>Linea di intervento A</i>	
<i>(Partner 1)</i>		<i>Linea di intervento B</i>	
<i>(Partner 2)</i>		<i>Linea di intervento A</i>	
<i>(Partner 2)</i>		<i>Linea di intervento B</i>	
<i>(Partner 3)</i>		.....	

## **7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Fornire una presentazione delle modalità di monitoraggio e valutazione del progetto. Inoltre, indicare il set di indicatori specifico del progetto definito al fine di monitorare e valutare gli output e i risultati (ad es. numero di destinatari coinvolti, numero di attività di accompagnamento realizzate, numero di destinatari che ottenuto una certificazione, numero di buone pratiche trasferite). Cfr. criterio di valutazione: B.6

(max 4.000 caratteri)
-----------------------

<b>Indicatore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Target</b>
<b>[Indicatore 1]</b>	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
<b>[Indicatore 2]</b>	Descrizione indicatore	Quantificazione del target
...	...	...
Completare in base al set di indicatori definito		

## **8. Disseminazione e capitalizzazione dei risultati del progetto**

Indicare eventuali attività di comunicazione, diffusione e di mainstreaming. Cfr. criterio di valutazione: B.7

(max 4.000 caratteri)
-----------------------

**9. CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**

*La Tabella andrà compilata in coerenza con la struttura del progetto e la durata del periodo di realizzazione degli interventi.*

<b>Linee di intervento e Attività</b>	<b><i>Durata (da ... a ...)</i></b>	<b><i>Eventuali indicazioni sulla durata</i></b>
<b>Linea di intervento B</b>		
<b>Attività ....</b>		
<i>Completare in base alla struttura del progetto</i>		

## 10. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Descrivere la composizione del gruppo di lavoro composto dalle risorse umane dei partner attraverso la compilazione della seguente tabella.

<b>Numero progressivo risorsa</b>	<b>Partner</b>	<b>Linea di intervento (A, B)</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>
Inserire tante righe quante sono le risorse che compongono il gruppo di lavoro del progetto e indicare ognuna tramite un numero progressivo.			
Risorsa 1			
Risorsa 2			

**Numero progressivo risorsa:** Indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate per il gruppo di lavoro. Il numero progressivo dovrà corrispondere a quello indicato nella Scheda dettaglio costi (Allegato A.4).

**Partner:** indicare le risorse di tutti i partner, incluso il capofila.

**Linea di intervento:** Indicare le Linee di intervento nell'ambito delle quali verrà impiegata la risorsa con riferimento alle Linee di intervento previste dall'Avviso.

**Ruolo nel progetto:** Qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti

<b>Numero progressivo risorsa</b>	<b>Nome e cognome</b>	<b>Partner</b>	<b>Carica Sociale ricoperta</b>	<b>Ruolo nel progetto</b>	<b>Delibera del Consiglio Direttivo</b>
Inserire il numero progressivo utilizzato per individuare la risorsa nella tabella precedente.					Inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo, se già adottata
Inserire tante righe quante sono le risorse del gruppo di lavoro che ricoprono cariche sociali					

**Numero progressivo risorsa:** indicare il numero progressivo con cui si è individuata la risorsa nella tabella precedente.

**Ruolo nel progetto:** qualora la risorsa sia impiegata con più ruoli devono essere indicati tutti.

**Delibera del Consiglio Direttivo:** se già adottata, inserire i riferimenti alla delibera del Consiglio Direttivo che autorizza la partecipazione della risorsa al progetto.



**PARTE C**

**SCHEDA DETTAGLIO PER L'ANALISI E VALUTAZIONE PIANO DEI CONTI**

*La presente sezione richiede la compilazione della "Scheda dettaglio costi" (Allegato A.4) (cfr criterio B5).*

*La scheda dovrà fornire sia il dettaglio dei costi per le risorse umane che compongono il gruppo di lavoro in coerenza con la descrizione offerta al punto 10.*

*I costi risultanti dall'Allegato A.4 dovranno corrispondere al valore complessivo della voce di costo "Personale" indicato nel Piano dei conti e al valore complessivo della voce di costo "Indennità versate ai partecipanti".*

DENOMINAZIONE SOGGETTO CAPOFILA

-----

Luogo e Data

-----

Il Legale Rappresentante o Soggetto  
Delegato (DEL SOGGETTO CAPOFILA)

(documento firmato digitalmente)